



**Request for Temporary Leave  
Akademik məzuniyyət forması**

Student ID/Tələbənin ID nömrəsi: \_\_\_\_\_

Student Name/Tələbənin adı, soyadı, atasının adı: \_\_\_\_\_

Program of Study/Təhsil aldığı ixtisas: \_\_\_\_\_

Requested/Müraciət edilib: Temporary Leave/Akademik məzuniyyət

- Fall Semester/Payız semestri \_\_\_\_\_ (year/il)
- Spring Semester /Yaz semestri \_\_\_\_\_ (year/il)
- Full Academic Year/Bir akademik il \_\_\_\_\_ (year/il)

Reason/Səbəb:  Financial  Health  Academic difficulty

Family issues  Other (please specify):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Student Signature/Tələbənin imzası: \_\_\_\_\_ Date/Tarix: \_\_\_\_\_

Approved by the Dean/Dekan tərəfindən təsdiq olunur:  Yes/Bəli  No/Xeyr

Comments of Dean/Dekanın şərhı:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dean's Name: \_\_\_\_\_

Dean's Signature/Dekanın imzası: \_\_\_\_\_ Date/Tarix: \_\_\_\_\_

Approved by authorized signatures/Səlahiyyətli imzalarla təsdiq edirlər:

1. Student Accounts Receivable/Maliyyə: \_\_\_\_\_

2. General Administrative Services/Ümumi inzibati xidmətlər: \_\_\_\_\_

3. Library/Kitabxana: \_\_\_\_\_